

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное бюджетное учреждение
«Тургеневский центр культуры и досуга»

ПРИКАЗ

от 30.12.2016 г.

№73

Об утверждении Положения о клубном формировании
культурно-досугового учреждения в МБУ «Тургеневский ЦК и Д».

Руководствуясь Уставом МБУ «Тургеневский ЦК и Д» и для создания
условий по обеспечению досуга населения в сфере культуры **приказываю:**

1. Утвердить Положение о клубном формировании культурно- досугового учреждения в МБУ «Тургеневский ЦК и Д» (приложение 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МБУ «Тургеневский ЦК и Д»



Е.А. Штраух

Приложение 1
к приказу №73 от 30.12.2016г.

Утверждаю:
И.о. директора
МБУ «Тургеневский ЦК и Д»
Е.А. Штраух



Положение о клубном формировании культурно- досугового учреждения в МБУ «Тургеневский ЦК и Д»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований культурно-досуговых учреждений муниципального бюджетного учреждения «Тургеневский ЦК и Д».

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на стремлении людей к овладению полезными знаниями и навыками в области общественной жизни, культуры, искусства, литературы, науки, техники и физкультуры.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии самодеятельного художественного и технического творчества, клубы по интересам, досуговые объединения, школы и курсы прикладных знаний, спортивные кружки и секции, группы здоровья.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

-организует систематические занятия в формах и видах, характерных для его специфики /репетиция, лекция, урок, тренировка, заседание, занятие, экскурсия, поход и т.д./;

-проводит не реже 2 раз в год творческие отчеты о результатах своей деятельности / выставки, концерты, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п./;

-участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения, в общественной жизни своей местности;

-принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. В своей деятельности клубное формирование руководствуется: - действующим законодательством РФ;

-уставом МБУ «Тургеневский ЦК и Д»

-положением о структурных подразделениях;

-трудовым договором между руководителем клубного формирования и работодателем;

-положением о своем клубном формировании.

1.6. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании данного положения и утверждается директором МБУ «Тургеневский ЦК и Д».

2. Организация деятельности клубного формирования.

2.1 Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно-досугового учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

-за счет бюджетного финансирования;

-за счет средств, полученных от собственной деятельности;

-за счет спонсорских средств, добровольных пожертвований.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы /Приложение 1/, составляет ежегодный отчет о деятельности, ведет отчетную документацию по финансовой деятельности клубного формирования.

2.4. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

-проведение систематических занятий и творческих отчетов /см. п.1.4./;

-накопление методических материалов, материалов об истории существования коллектива /планы, дневники, фотографии, буклеты и т.д./

2.5. Занятия во всех коллективах самодеятельного и прикладного творчества, а также в клубных формированиях спортивного направления проводятся не менее 1 учебный /40 минут/ час в неделю. Занятия /заседания/ клубов по интересам проводятся не реже 1 раза в месяц.

2.6. За личный вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности руководитель и участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, благодарность, благодарственное письмо и др.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель культурно-досугового учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка, секции, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно-творческой работы, который утверждается руководителем учреждения;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- формирует программу деятельности клубного учреждения;
- представляет руководителю клубного учреждения годовой отчет о деятельности коллектива.

3.4. Руководитель клубного формирования несет ответственность за жизнь и здоровье членов коллектива во время проведения занятий и выездных мероприятий, а также за содержание деятельности и финансовые результаты.

Журнал учета работы клубного формирования

Титульная страница

/наименование клубного формирования с указанием типа/

Группа _____ /если в коллективе несколько групп/

Руководитель _____

Расписание работы: _____

_____ год

Список участников клубного формирования

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Место работы /учебы/ | Домашний адрес, телефон | Данные о родителях /для детского коллектива/ |
|-------|------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

План работы на год /полугодие/

Страницы 4-5,/на развороте/

Темы и учет посещений занятий

| № | ФИО | Даты занятий с отметкой о присутствии /отсутствии/ | Даты занятий | Темы занятий | Кол-во часов |
|---|-----|--|--------------|--------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Примечание:

-присутствие – пустая клетка

- отсутствие по болезни – «б»

Участие в мероприятиях

| № п/п | Дата проведения | Наименование | Место проведения |
|-------|-----------------|--------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Отчет работы за год.

/с анализом: что удалось, что нет, какие выводы следует сделать на будущее/
